



Местное отделение общероссийской общественно-государственной
организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
г. Новый Уренгой

УТВЕРЖДАЮ

председатель «МО ДОСААФ России»
города Новый Уренгой

Л. В. Резванова

20 24 г.



**Правила
внутреннего распорядка
в МО «ДОСААФ России» г. Новый Уренгой**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

МО «ДОСААФ России» г. Новый Уренгой

Протокол № 12

от « 1 » 04 20 24 г.

г. Новый Уренгой

1. Общее положение

1.1 Настоящее Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) регламентируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в МО ДОСААФ России г. Новый Уренгой (далее - Учреждение), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Настоящее Правило разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МО ДОСААФ России г. Новый Уренгой

1.3. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом, его действие распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2. Правила, обязанности и ответственность обучающихся

2.1 Обучающиеся имеют право:

1. Обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении.
2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
3. Пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2. Обучающиеся обязаны:

1. Прилежно учиться, регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику очередности обучения вождению, иметь при себе тетрадь для конспектирования и письменные принадлежности;
2. В установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
3. Своевременно извещать администрацию автошколы (преподавателя, мастера производственного обучения вождению) о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине (болезнь и др.);
4. Пропустив занятия, представлять в учебную часть объяснительную записку и справку о причинах пропусков;
5. Бережно относиться к оборудованию, стендам, учебным пособиям, технике, имуществу. В случае причинения ущерба имуществу автошколы, обучающийся обязан возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. В здании соблюдать тишину, внимательно слушать объяснения преподавателя на уроках;

7. На занятиях по вождению автомобиля выполнять все распоряжения, указания мастера производственного обучения вождению;

8. Быть активным пропагандистом знаний Правил дорожного движения среди своих товарищей по классу и школе;

9. Строго соблюдать правила автошколы, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

10. Соблюдать правила техники безопасности на всех видах учебных занятий.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организацией, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.2. В учреждении установлена шестидневная учебная неделя.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут. При обучении вождению транспортными средствами, отработки практических навыков-60 минут. Вождение проводится вне сетки учебного времени.

3.4. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета. После занятия ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.5. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические занятия, консультации и другие виды, определенные учебным планом.

3.6. Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3.7. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на каждый месяц обучения.

3.9. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) составляется и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.10. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся в день проведения занятий.

4. Поощрения и дисциплинарное взыскание

4.1. За особые успехи в учебной деятельности могут применяться следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- награждение подарком;
- награждение грамотой или дипломом.

4.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из состава обучающихся.

4.2.1. До применения дисциплинарного взыскания администрации Учреждения необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа

обучающимся дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.2.2. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

4.2.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4.2.4. Руководитель Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока обучения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).