



Местное отделение общероссийской общественно-государственной
организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
г. Новый Уренгой



УТВЕРЖДАЮ:

председатель «МО ДОСААФ России»
города Новый Уренгой

Л. В. Резванова

«01» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе, отчисления обучающихся
в МО «ДОСААФ России» г. Новый Уренгой

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

МО «ДОСААФ России»
г. Новый Уренгой

Протокол № 12

от
«1» ноября 2014 г.

г. Новый Уренгой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521), Порядком приема граждан в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2012 года № 221), Уставом МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в образовательное учреждение дополнительного профессионального образования МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой (далее – учреждение) для получения образования соответствующего профиля и уровня по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (далее – договор с оплатой стоимости обучения). При этом общее количество обучающихся в учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.3. МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и правилам приема, закрепляемым в Уставе учреждения.
- 1.4. Правила приема лиц в МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. (со всеми последующими изменениями и добавлениями).
- 1.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.
- 1.6. Прием в учреждение лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.
- 1.7. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.
- 1.8. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).
- 1.9. Численность учебной группы устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется учебной частью. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2.2. Работу учебной части и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заведующий учебной частью, который назначается директором учреждения.

2.3. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учебной части.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При подаче заявления о приеме учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на информационном стенде:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением (наименование образовательной программы);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Учебная часть учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в учреждение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан.

4.2. Прием заявлений в учреждение осуществляется до 31 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы.

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографию размером 3 на 4;
- справку медицинского учреждения установленного образца.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- образование;
- место работы, занимаемая должность;
- домашний адрес;
- номера домашнего и сотового телефонов;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с условиями и сроками обучения, с временем прохождения занятий по практическому обучению вождения, о возможности отчисления в случае не посещения занятий и неуспеваемости по предметам обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой.

5.1. По истечении сроков представления заявлений о приеме на обучение директором МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой издается приказ о зачислении лиц в учебную группу. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде в учебной части учреждения.

5.2. С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой .

5.4. Лица, зачисленные в МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой, но не приступившие в течение 10 дней к занятиям без уважительной причины, отчисляются.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление учащихся производится приказом председателя учреждения за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- при не сдаче квалификационного экзамена в течение 30 дней с окончания обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МО ДОСААФ России г.Новый Уренгой.

7. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Оценка уровня знаний обучающихся в учреждении проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбальной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

8.2. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.

8.3. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение). Документ заверяется печатью учреждения.

8.4 В соответствии со ст. 36 « О защите прав потребителей» и ст. 779 ГК РФ учебная организация несет ответственность лишь за качество оказанных услуг, а не за результат, поскольку существуют обстоятельства, которые зависят от кандидата в водители и могут снизить качество оказываемой услуги или привлечь за собой невозможность ее завершения в срок (способностей обучаемого, внимательности, усвоения и восприимчивости , старания и трудолюбия и т.д.)

8.5 В случае не сдачи итоговой аттестации с первого раза, обучаемый допускается к пересдаче экзамена не ранее чем через 7 дней

Срок действия положения не ограничен.